

戸籍・戸籍附票謄・（抄）本・身分証明等郵便交付申請書

_____ 市区町村長 殿

平成 年 月 日

申請者	住所	〒 _____ (住所地以外には送付できません)		
	氏名	(フリガナ)	印	市外局番 ()
	生年月日	明治・大正 昭和・平成	年 月 日	電話 () (連絡先)

必要事項を必ず記入して下さい。(申請不備で返送される場合があります。)

本籍地	地番号まで記入して下さい。		
本籍が請求市区町村にない場合は、交付できません。			
筆頭者名	(フリガナ) _____ 戸籍の一番最初に記載されている方		
必要な証明	<input type="checkbox"/> 身分証明 申請者ご本人に限る 通		
	戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 通 (「同戸籍内」の方「全員」を1組にした証明。)	
		必要な方の氏名及び必要数	
	除籍	1 _____	通
	原戸籍	2 _____	通
	戸籍附票	5 _____	通
原戸籍	3 _____	通	
戸籍附票	4 _____	通	
戸籍附票	6 _____	通	
申請者と戸籍(除籍・原戸籍・附票)に記載されている方との関係	上記戸籍(除籍・原戸籍・附票)内に、記載されている方又はその配偶者及び下記の関係の方以外は、請求できません。 該当する続柄を○で囲んで下さい。 ・記載されている方(又はその配偶者) ・子 ・孫子 ・ひ孫 ・玄孫 ・父母 ・祖父母 ・ひ祖父母 ・高祖父母		
使用目的	・ パスポート申請 ・ _____ 年金請求 ・ その他(具体的に) ・ _____ 登記申請 ・ 戸籍 _____ 届出に添付 ・ _____ の免許申請(更新)		

手数料 円 (現金又は郵便定額小為替)

返信用封筒及び切手 円

以上同封します。