税務関係諸証明申請書

上北山村長　殿　　平成　　年　　月　　日

申請者（請求されるあなたの住所・氏名を記入してください。）					
住　所					
氏　名	㊞	生年月日	年　月　日	必要とされる方との続柄	

どなたの証明が必要ですか、住所・氏名・世帯主を記入して下さい。 同上の場合は、□に✓を記入して下さい。			
住　所	□同上		
氏　名	□同上	世帯主	

どの証明が必要ですか、年度と枚数を記入して下さい。

所得証明	年度	枚	課税(非課税)証明	年度	枚
納税証明（村県民税）	年度	枚	納税証明（法人税）	年度	枚
事業証明		枚	その他の証明 ＿＿＿＿＿＿証明	年度	枚

使用目的に○印を付けて下さい。

１．資金借入用	２．金融	３．老人医療用
４．学校・保育園用	５．各種保証人	６．児童手当用
７．扶養認定用	８．自動車登録	９．住宅申請用
１０．そ　の　他（　　）		

※添付するもの

・申請者本人確認資料　　運転免許証などの写し
・委任状　代理の方が申請する場合のみ、委任状（様式自由）が必要です。
・手数料　1件につき300円です。郵便局で定額小為替を購入し同封して下さい。
・返信用封筒　申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

【市町村取扱使用欄】　ここからは、記入しないでください。

課長	主幹	係	合　議	証明書番号	手数料	受付者
					円	

本人確認	免・パ・外・住・その他（　　）	
	確認番号等	