

(両面印刷の表面)

※メールアドレスは、ハイフン「-」とアンダーバー「_」は判別しやすく記入し、ゼロ「0」は「0(0に斜線)」と記入し、オー「o」と区別がつくようにして下さい。

3. 資 格 ・ 免 許 等（自動車運転免許含む。AT限定の場合はその旨を記入すること。）	
年 月	取得・取得見込
年 月	取得・取得見込
年 月	取得・取得見込
年 月	取得・取得見込
年 月	取得・取得見込

4. 職務等に関する質問

(1) 運転経験	☐ できる ☐ 時々する ☐ ほとんどしない ☐ 免許を持っていない
(2) パソコン操作 [複数回答可]	☐ ほとんど使ったことがない、または、使えない ☐ 簡単な入力作業ができる ☐ Wordで簡単な文書作成ができる ☐ Wordで表等を使った複雑な文書作成ができる ☐ Excelで簡単な表が作れる ☐ Excelで関数を使用した集計表が作れる ☐ タッチタイピングができる(キーボードを見ずに入力できる)

5. 自己PR

(1) 趣味・ストレスの発散方法	(2) 長所・得意なこと
(3) 短所・苦手なこと	(4) 所属した部活動・クラブ・サークル
(5) 上北山村を志望する理由(書ききれない場合は別紙でも可)	
(6) 上北山村への思いなど	
(7) 現在、最も力を注いでいること・がんばったこと	
(8) 自分のモットー・自己アピールポイントなど	

私は、上北山村職員採用試験を受験したいので申し込みます。
 私は、上北山村職員採用試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしています。
 本書の記載内容に相違ありません。

令和 年 月 日

署名

今回の採用試験の実施を何でお知り になりましたか(複数回答可)	☐ ホームページ	☐ 広報紙	☐ 知人・先輩の紹介
	☐ 公務員試験情報サイト(	)	
	☐ 求人情報サイト(	)	
	☐ その他(	)	