

令和8年4月1日採用予定

令和7年度 上北山村職員採用試験案内

【募集職種：一般事務職】

- ◆受付期間 令和7年10月20日(月)～11月5日(水)
◆第1次試験日 令和7年11月8日(土)～11月24日(月) テストセンター方式

1. 募集人数・受験資格

職種	募集人数	区分	年齢要件	学歴・資格要件
一般事務職	若干名	上級 (大学卒程度)	昭和60年4月2日 以降に生まれた人	学校教育法による大学(※1)を卒業した人 または令和8年3月卒業見込の人
		中級 (短大卒程度)	昭和60年4月2日 以降に生まれた人	学校教育法による短期大学(※2)を卒業した人 または令和8年3月卒業見込の人
		初級 (高校卒程度)	昭和60年4月2日 以降に生まれた人	学校教育法による高等学校を卒業した人 もしくは令和8年3月卒業見込の人または 高等学校卒業程度の学力を有する人

※1 「大学」には、学校教育法による専修学校の専門課程のうち、高度専門士の称号を付与される課程を含みます。

※2 「短期大学」には、高等専門学校及び学校教育法による専修学校の専門課程のうち、専門士の称号を付与される課程を含みます。

※3 高等学校卒業程度認定試験合格者は、高等学校と同等に取り扱います。

◆次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 上北山村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (4) 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者
- (5) 同一年度内に上北山村職員採用試験を受験した者

2. 試験日程・試験会場等

区分		試験日時	試験会場等
第1次試験	①基礎能力試験 ②事務能力試験 (テストセンター方式 ※1)	令和7年 11月8日(土)～11月24日(月) のうち、受験者が選択する日	全国各地に設置されたテストセンター会場 (※2)のうちから受験者が選択
第2次試験	性格適性検査 (WEB方式)	第1次試験合格後～面接試験まで ※実施日については、第1次試験合格者に個別に通知します。	パソコン・スマートフォン・タブレット等により、WEBで受験
	面接試験(※3)	令和7年12月上旬～中旬 ※実施日については、第1次試験合格者に個別に通知します。	「上北山村振興センター」 上北山村大字河合330番地(役場併設)

※1 テストセンター方式とは、全国の試験会場でコンピュータを使用し、受験者が希望する会場・日時(指定された期間内)で受験できるテスト方式です。(別添「テストセンター方式について」参照)

※2 テストセンター会場は、47都道府県(300か所以上)に設定されています。試験期間中に利用可能な会場については、次のURL(<https://cbt-s.com/testcenter/>)をご確認ください。

奈良県内の会場例

- ・近鉄奈良駅前テストセンター（奈良市西御門町27-1 奈良三和東洋ビル4階）
- ・ゆめとこ大和八木駅前テストセンター（橿原市八木町1-8-20 八木吉田ビル501・502）
- ・OALームビギン桜井テストセンター（桜井市桜井241-1）

※3 運転免許が無いなど、面接会場への交通手段が無い方は、末尾記載のお問い合わせ先までご相談ください。

【注意事項】

- (1) 上北山村職員採用試験においては、テストセンター結果の流用はできません。
- (2) 上北山村職員採用試験の結果を他の企業等の試験へ流用することもできません。
- (3) 第1次試験は受験可能期間中にテストセンター会場にて試験を受けていただく必要がありますが、自然災害の影響による交通機関の遅延・欠航等や受験者個人の不測の事態により受験できなかった場合、追加日程で試験は行いませんので、受験可能期間中で余裕をもって受験してください。
- (4) テストセンター会場にて、本人確認のため身分証明書（運転免許証・写真付き学生証など）を提示していただきます。必要な身分証明書の種類等、詳細については受験予約サイトに掲載されていますので、受験予約の際にご確認ください。

3. 試験方法

試験科目		内 容
第1次試験	基礎能力試験 (60分)	文章読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語について、択一式試験を行います。
	事務能力試験 (約50分)	職員としての適応性について、正確さ、迅速さ等の作業能力の面から検査を行います。
第2次試験	性格適性検査 (約35分)	職場における適応性について、職務に関連する性格の面からみる検査を行います。
	面接試験 (約40分)	個別面接による口述試験を行います。

4. 受験申込・手続き

受付期間	令和7年10月20日(月)～令和7年11月5日(水) (受付時間:上記開始日の午前8時30分～終了日の午後5時15分まで)
申込方法	「職員採用試験申込書」(顔写真貼付)を下記申込先に提出してください。 ※郵送による申し込みは、封筒の表に「 受験申込書在中 」と朱書きし、特定記録郵便などの方法で送付してください。
申込先	〒639-3701 奈良県吉野郡上北山村大字河合330番地 上北山村役場 総務課
受験申込書の 入手方法	①インターネットで入手の場合:上北山村ホームページからダウンロードできます。 ②直接入手の場合:上北山村総務課において配布します。 ③郵送での入手場合:封筒の表に「 職員採用試験申込 」と朱書きし、返信用封筒(長形3号封筒に郵便番号・住所・氏名を明記し、110円切手を貼付)を同封し、下記申込先まで請求してください。
注 意 事 項	・試験に関する一切の提出書類はお返ししません。 ・取得した個人情報は、職員採用試験の実施並びに職員の任用以外の目的には使用しません。

5. 合格発表

試験段階	第1次試験	第2次試験（最終合否）
合格発表日（予定）	令和7年11月下旬(※1)	令和7年12月下旬(※2)

※1 第1次試験合格者は、上北山村ホームページに受験番号を掲示するとともに、本人に書面で通知します。

※2 第2次試験の合格発表は、合否にかかわらず全受験者に書面で通知します。

6. 第2次試験受験者の提出書類

第2次試験受験者には次の書類をすみやかに提出していただきます。

（提出日時については、対象者に別途通知いたします。）

提出書類	提出が必要な受験者
(1) 最終学校卒業証明書 または 卒業見込証明書	第2次試験の全受験者 (大学院修了または修了見込の人は、大学の卒業証明書及び成績証明書も併せて提出してください。)
(2) 最終学校成績証明書 または 成績見込証明書	

7. 合格から採用まで

(1) 最終合格者には、内定通知書を発送します。期限までに内定を承諾した者を採用決定とします。

(2) 採用は、令和8年4月1日を予定しています。

(3) 採用後は、6か月間の条件付採用期間を経て、正式採用となります。

(4) 採用決定者のうち職務経験がある方には、確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。申込書に記載の職歴と異なる事実が判明した場合は、合格を取消すことがあります。

(5) 採用予定日までに資格要件を喪失した者、または、地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当した者については、採用できません。

8. 給 与

給与は、上北山村の「一般職の職員の給与に関する条例」等に基づき支給されます。

(1) 給料（令和7年4月1日現在）

初任給（給料月額）＋地域手当【新卒の場合】

試験区分	上級	中級	初級
一般事務職	224,400	208,488	191,760

※制度改正等により、上記金額が変更になることがあります。

※学校卒業後、他の地方公共団体や民間企業での勤務実績がある場合は、上記金額に加算される場合があります。

(2) 諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

9. 勤務条件等

(1) 勤務内容

- ・村長部局、教育委員会事務局、議会事務局において行政事務全般に従事します。
- ・公益的法人へ派遣となった場合は、団体業務に従事します。

(2) 勤務時間

- ・上北山村役場処務規程に基づき、8時30分から17時15分となります。
- ・上記の通常勤務以外に、宿日直業務があります。

(3) 休日

土・日曜日、祝日、年末年始（※行事等により休日勤務を命じる場合があります。）

(4) 福利厚生

奈良県市町村職員共済組合の健康保険に加入します。

(5) 休暇

年次有給休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引等）、病気休暇、育児休暇、介護休暇などがあります。

(6) 緊急登庁

非常災害等が発生したときは、速やかに登庁していただく場合があります。

(7) その他

公益的法人へ派遣となった場合の勤務時間及び休日は、派遣団体での業務内容により変動する場合があります。

お問い合わせ先
上北山村役場 総務課 職員採用試験担当 〒639-3701 奈良県吉野郡上北山村大字河合330番地 電話：07468-2-0001 開庁時間：（平日）8:30～17:30（土・日・祝日は閉庁）

テストセンター方式について

テストセンター方式とは、指定する期間内に、全国300か所以上の試験会場のうちから、受験者が希望する会場・日時を選択し、各会場においてパソコンを使用して受験する方式です。

1. 第1次試験受験予約

11月6日（木）に、試験申込書に記載されたメールアドレスへ、テストセンター会場の予約に必要なID・パスワード・予約サイトのURLを掲載した受験案内メールを

「renraku@cbt-s.com」のメールアドレスから送信します。URLから予約サイトにログインし、第1次試験の日時と会場を予約してください。

受験予約完了後、「help@cbt-s.com」のメールアドレスから受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。

なお、11月6日（木）に受験案内メールが届かない場合は、必ず上北山村総務課職員採用試験担当までお問い合わせください。

【注意事項】

※受験申込書に記入するメールアドレスは、間違いの無いよう分かりやすく丁寧に記入してください。また、メールアドレスは、パソコン用のメールアドレスを使用してください。（スマートフォン、フリーメールでも可）

※ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。

※試験最終日11月24日（月）の受験予約は、前日11月23日（日）の午後2時までとなりますので、ご注意ください。

※一度行った受験予約は、受験日の前日の午後2時まで変更することができますが、それ以降の変更はできません。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできませんので、ご注意ください。

※「cbt-s.com」のドメインから送付される受験案内メールを受信できるよう、あらかじめ「ドメイン指定受信」等の設定をお願いします。

また、メールが届いていない場合には、迷惑メールフォルダに自動振り分けされていないか確認してください。

2. 受験当日

予約した日時に会場へ行き、受付書類の記入・本人確認を受け、試験官の指示に従い受験してください。

【注意事項】

※試験会場にて、本人確認のため身分証明書（運転免許証・写真付学生証など）を提示していただきます。必要な身分証明書の種類等、詳細については、受験予約サイトから確認できますので、受験予約の際にご確認ください。