上北山村職員採用試験申込書

【令和7年度】

(両面印刷の表面)

試験区分	(いず∤	ιかを○で囲む)	受験	番号(村記入	.)		写 真
一般事務職	戏 初級	初級 ・ 中級 ・ 上級					・4cm×3cm ・上半身、脱帽、正面
ふりがな	· ·		I				向きで、半年以内に 撮影したもの。
氏名							・裏面に氏名を記入し、 全面のりづけ。
生年月日 (年齢)	和•平成	年	月	日(歳)		
	- -	_					
現住所							
自宅電話番号	17			携帯電話	番号	-	
メールアドレス	ι			@			
※メールアドレスは、ハイフン「-」とアンダーバー「_」は判別しやすく記入し、ゼロ「0」は「0(0に斜線)」と記入し、オー「o」と区別がつくようにして下さい。							
1. 学歴(入学は記入不要。専攻学部・学科まで記入すること。)							
年	月					中学	单校 卒業
年	月						卒業•卒業見込•中退
年	月						卒業・卒業見込・中退
年	月						卒業•卒業見込•中退
2. 職 歴 (古いものから順番に記入)							
在職期間		勤務先名称	(実際の勤務 市区町村名。		(で	仕事の内容 きるだけ詳しく)
年 月	月から					正規·非正規	
	月まで						
年 月	月から					正規·非正規	
年 月	月まで					조병 생조병	
年 月	月から					正規・非正規	
年 月	月まで					正規·非正規	
年 月	月から					正然"护正然	
年 月	月まで					正規·非正規	
年月	月から					12.90 91 12.90	
	月まで					正規·非正規	
	月から						
年 月	月まで						
3. 資格・1	免 許 等	(自動車運転免	許含む。	AT限定の均	易合はそ	の旨を記え	入すること。)
年	月	取得•取得目认					
年	月	取得∙取得見込					
年	月	取得∙取得見込					
年	月	取得・取得見込					
年	月						取得•取得見込

上北山村職員採用試験申込書

【令和7年度】 (両面印刷の裏面)

4. 職務等に関する質問						
(1) 運転経験	口できる 口時々する 口ほ	そとんどしない 口免許を持っていない				
(2) パソコン操作 [複数回答可]	□ほとんど使ったことがない、または、使えない。 □簡単な入力作業ができる。 □Wordで簡単な文書作成ができる。 □Wordで表等を使った複雑な文書作成ができる。 □Excelで簡単な表が作れる。 □Excelで関数を使用した集計表が作れる。 □ブラインドタッチができる(キーボードを見ずに入力できる。)					
5. 自己PR						
(1)趣味・ストレスの	発散方法	(2)長所・得意なこと				
(3)短所・苦手なこと		(4)今までに所属した部活動・クラブ・サークル				
(5) 今までに経験した仕事・アルバイト・ボランティア活動						
(6)上北山村を志望する理由						
(7)自己アピール						
私は、上北山村職員採用試験を受験したいので申し込みます。 私は、上北山村職員採用試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしています。 本書の記載内容に相違ありません。						
令和 年	月 日 <u>署名</u>					
今回の採用試験の実になりましたか(複数		報サイト()				