

上北山村職員採用試験(第2回)申込書

【令和8年度】

(両面印刷の表面)

試験区分 一般事務職	(いずれかを○で囲む) 初級・中級・上級	受験番号(村記入)	写 真 ・4cm×3cm ・上半身、脱帽、正面 向きで、半年以内に 撮影したもの。 ・裏面に氏名を記入し、 全面のりづけ。
ふりがな			
氏 名			
生年月日 (年齢)	昭和・平成	年 月 日(歳)	
現住所	〒 ー ー		
自宅電話番号	ー ー	携帯電話番号	ー ー
メールアドレス	@		

※メールアドレスは、ハイフン「-」とアンダーバー「_」は判別しやすく記入し、ゼロ「0」は「0(0に斜線)」と記入し、オー「o」と区別がつくようにして下さい。

1. 学 歴 (入学は記入不要。専攻学部・学科まで記入すること。)

年 月	中 学 校	卒 業
年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月		卒業・卒業見込・中退

2. 職 歴 (古いものから順番に記入)

在職期間	勤務先名称	実際の勤務地 (市区町村名まで)	仕事の内容 (できるだけ詳しく)
年 月から 年 月まで			正規・非正規
年 月から 年 月まで			正規・非正規
年 月から 年 月まで			正規・非正規
年 月から 年 月まで			正規・非正規
年 月から 年 月まで			正規・非正規
年 月から 年 月まで			正規・非正規

3. 資 格 ・ 免 許 等 (自動車運転免許含む。AT限定の場合はその旨を記入すること。)

年 月	取得・取得見込
年 月	取得・取得見込
年 月	取得・取得見込
年 月	取得・取得見込
年 月	取得・取得見込

