

※この委任状は、すべて委任者が自筆で記入してください。

委 任 状

年 月 日

上北山村長 殿

委任者住所 _____

委任者氏名 _____ 印

生年月日 _____

電話番号 _____

私は、次の者を代理人と定め、下記の手続きについて委任します。

代理人住所 _____

代理人氏名 _____

生年月日 _____

電話番号 _____

委任者との関係 ()

委任事項 (該当項目にチェックを入れて下さい)

戸籍証明書の交付請求及び受領に関すること

戸籍 (除籍・改製原戸籍含む) 謄・抄本 受領証明書 記載事項証明書

身分証明書の交付請求及び受領に関すること

戸籍の附票の写しの交付請求及び受領に関すること

住民票の写し・住民票記載事項証明書の交付請求及び受領に関すること

住民異動届の手續きに関すること

住民変更 (転入・転居・転出等) 世帯変更 (世帯分離・世帯合併・世帯主変更等)

外国人の通称に関すること その他 ()

印鑑登録の手續きに関すること

◆代理人は身分証明書 (運転免許証・マイナンバーカード等) をお持ち下さい。

郵便請求の場合は、身分証明書の写しを添付してください。